**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

Procedura dla

Miejskiego Przedszkola nr 44 im. Janusza Korczaka

Ul. Gilowa 23 Częstochowa

1. Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Członkowie personelu placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

1. Podstawa prawna

* Z dniem 15 lutego 2024 r. wchodzą w życie przepisy ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającą dotychczasową ustawę z dn 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł obejmuje brzmienie ,, o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.)
* Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada1989r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.)
* Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. Zm.)
* Ustawa z dnia 9 marca 2023r. o przeciwdziałaniu przemocy w

rodzinie (Dz. U. 2023 poz. 535).,

* Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2022 poz. 1860).,
* Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2023 poz. 1550).,
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1933).,
* Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. -Kodeks Karny (Dz. U. 2023, poz. 1936).,
* Ustawa z dnia 10 maj 2018r. o ochron ie danych osobowych (Dz. U.2019 poz. 730).,
* Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2023 poz. 1843.
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. Zm.) –art.. 23 i 24

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Celem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest, zapewnienie podopiecznym z Miejskiego Przedszkola nr 44 im. Janusza Korczaka Ul. Gilowa 23 w Częstochowie warunków do nauki oraz rozwoju w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa.

***Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszego przedszkola jest kierowanie się interesem dziecka oraz działanie dla jego dobra.***

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika przedszkola wobec dziecka jakiejkolwiek przemocy.

1. Słowniczek – objaśnienie pojęć:

* DZIECKO – każda osoba do ukończenia 18 roku życia
* INSTYTUCJA – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci
* KIEROWNICTWO – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej instytucji zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach instytucji.
* KRZYWDZENIE DZIECKA – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie
* PERSONEL – każdy pracownik instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi
* OPIEKUN DZIECKA- osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy

**PROBLEM KRZYWDZENIA DZIECKA W RODZINIE ORAZ ZAŁOŻENIA**

**OGÓLNE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”.**

*Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. (definicja WHO).*

Zawsze pierwszym obowiązkiem osoby, która dowiaduje się, że dziecko jest krzywdzone jest zatrzymanie krzywdzenia. Interwencja prawna w sytuacji krzywdzenia dziecka rozumiana jest jako powiadomienie odpowiednich instytucji: policji, prokuratury, sądu rodzinnego i nieletnich o przestępstwie lub zagrożeniu dobra dziecka, w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych. Działania te zapobiegną krzywdzeniu dziecka, spowodują wyciągnięcie odpowiedzialności w stosunku do sprawcy i wesprą dziecko i rodzinę w sytuacji kryzysu.

Rolę i zadania nauczycieli oraz szkolnych specjalistów w zakresie udzielania pomocy dziecku określa Ustawa o systemie oświaty, Ustawa Karta Nauczyciela, Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, jak też Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lipca 2023r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.(Dz. U. z 2023 poz.1758 Odpowiedzialność nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników niebędących nauczycielami za pomoc dzieciom krzywdzonym wynika również z innych przepisów prawa, m.in. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162, Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, art. 12, Kodeksu postępowania cywilnego – art. 572, Konwencji o Prawach Dziecka.

Na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” dyrektor, nauczyciel-wychowawca jako przedstawiciel oświaty – może wszcząć procedurę przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” i w ciągu 7 dni przekazać go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury przeprowadzić należy w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobą, wobec której istnieje podejrzenie, ze stosuje przemoc w rodzinie wobec dziecka, jest któraś z tych osób, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby mu najbliższej i pełnoletniej. Formularz powinien być wypełniony podczas rozmowy z osobą dotkniętą przemocą w rodzinie. Rozmowa taka może odbyć się w szkole lub w miejscu pobytu tej osoby.

**CEL PROCEDURY** - Przeciwdziałanie wszelkim aktom krzywdzenia dzieci.

**ZAKRES PROCEDURY** - Dokument reguluje zasady postępowania pracowników Miejskiego Przedszkola 44 im. Janusza Korczaka

**DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY** - Wstępna identyfikacja i rozpoznanie występowania krzywdzenia dziecka. Sposoby postępowania w przypadku krzywdzenia dziecka w rodzinie, w szkole.

**KOGO DOTYCZY PROCEDURA?** - Do przestrzegania procedury zobowiązani są pracownicy szkoły.

**OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPOWAŻNIENIA** - osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

**Wyjaśnienie pojęć:**

*Zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z 9 marca 2023r., przemoc w rodzinie należy rozumieć jako „jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób wymienionych w pkt.1 (członków rodziny; przez określenie członek rodziny należy rozumieć osobę najbliższą w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2023, poz. 1936), a także inną osobę wspólnie zamieszkującą lub gospodarującą), w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.*

**RODZAJE PRZEMOCY:**

**PRZEMOC FIZYCZNA**

Jest to wszelkiego rodzaju bezpośrednie działanie z użyciem siły, którego rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użycie broni, itp.

**Objawy przemocy fizycznej:**

* siniaki,
* ślady po uderzeniach w różnych miejscach ciała,
* rany twarzy i głowy w różnych stanach gojenia się,
* ślady po oparzeniach,
* powtarzająca się opuchlizna, a także złamania,
* zwichnięcia,
* lęk przed rozebraniem się,
* lęk przed dotykiem drugiej osoby,
* agresja,
* noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.

**PRZEMOC PSYCHICZNA**

Jest to działanie prowadzące do zniszczenia pozytywnego obrazu własnej osoby np.: wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzenie, narzucanie własnych poglądów, ciągłe krytykowanie, kontrolowanie, ograniczanie kontaktów, stosowanie gróźb, szantażowanie.

**Objawy przemocy psychicznej:**

* zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
* psychosomatyczne (bóle jelitowo– żołądkowe, bóle i zawroty głowy),
* moczenie i zanieczyszczanie się (zazwyczaj u dzieci),
* bóle mięśni,
* nadmierna potliwość,
* zaburzenia snu,
* brak poczucia pewności siebie,
* niska samoocena,
* wycofanie,
* nadmierna apatia lub agresja
* depresja,
* fobie,
* lęki,
* zachowanie destrukcyjne,
* kłopoty z kontrolą emocji,
* poczucie krzywdy i winy,
* nieufność do innych,
* problemy w pracy lub szkole,
* zachowania agresywne w stosunku do innych osób,
* tendencja do uzależniania się od innych.

**Przemoc seksualna**

„Za dziecko wykorzystane seksualnie można uznać każdą jednostkę w wieku bezwzględnej ochrony (wiek ten określony jest przez prawo), jeżeli osoba dojrzała seksualnie, czy to przez świadome działanie czy to przez zaniedbywanie swoich społecznych obowiązków lub obowiązków wynikających ze specyficznej odpowiedzialności za dziecko dopuszcza do zaangażowania dziecka w jakąkolwiek aktywność natury seksualnej, której intencją jest zaspokojenie osoby dorosłej.

*W świetle istniejących aktów prawnych i wiedzy prawniczej przyjmuje się trzy klasy zachowań w zakresie form seksualnego wykorzystywania dzieci przez dorosłych. Wielu badaczy (Lew - Starowicz, 1992r., Pacewicz, 1992r., Lipowska - Teutsch, 1995r., Brągiel, 1996r., Durda, 1998r., Kmiecik - Baran, 1999r.,) podaje rejestr możliwych objawów i zachowań dziecka wiążących się z przemocą seksualną.*

**BEZPOŚREDNIE KONSEKWENCJE PRZEMOCY SEKSUALNEJ:**

**Somatyczne:**

* infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
* urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, ·
* bolesność,
* urazy około odbytowe i pochwy,
* ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
* upławy,
* infekcje jamy ustnej,
* urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
* infekcje przenoszone drogą płciową (np. weneryczne, grzybicze, HIV),
* niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy,
* wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
* spadek apetytu,
* trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
* przerwanie błony dziewiczej,
* ciąża.

**Poznawcze, emocjonalne, behawioralne:**

* zbytnia erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych,
* prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
* zachowania masturbacyjne,
* erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
* zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
* zaburzenia przyjmowania pokarmu,
* u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie jak moczenie się, ssanie
* palca, kiwanie,
* izolowanie się, zamykanie się w sobie,
* lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
* lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
* zachowania agresywne i (lub) autodestrukcyjne (próby samobójcze, samobójstwa),
* nadpobudliwość ruchowa,
* poczucie winy, krzywdy,

**Zaniedbanie:**

Niezaspokajanie podstawowych potrzeb emocjonalnych i fizycznych dziecka, odrzucenie emocjonalne, brak zainteresowania jego rozwojem, stanem zdrowia, higieną, właściwym odżywianiem i ubieraniem. Może dotyczyć osób niepełnosprawnych.

**Objawy zaniedbania:**

Częsta absencja w przedszkolu, ubiór nieadekwatny do pory roku, niedożywienie, zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna odzież, skóra, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, brak szczepień, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny), pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci), apatia, bierność.

**ZASADY REKRUTACJI PERSONELU (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)**

Nasza placówka działająca na rzecz dzieci wprowadza jasny system weryfikacji osób pracujących w placówce lub współpracujących z nią w ramach praktyk, wolontariatu, stażu.   
  
1. złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie – tam, gdzie jest to dozwolone obowiązującymi przepisami prawa   
  
2. pozyskanie oświadczenia o niekaralności lub o braku toczących się wobec kandydata postępowaniach karnych lub dyscyplinarnych w przypadkach, gdy przepisy nie obligują do pozyskania informacji z KRK   
  
3. sprawdzenie, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w placówce lub współpracę z nią nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)   
  
4. złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi   
  
5. zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.

• Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1068).   
  
• Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1068).

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik do niniejszej Polityki.

**ZASADY POSTĘPOWANIA PRZEDSZKOLA W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA W RODZINIE.**

**NAUCZYCIEL:**

1. W przypadku uzyskania informacji, że dziecko które, nie ukończyło 18 lat, jest ofiarą przemocy w rodzinie nauczyciel powinien sporządzić notatkę służbową i przekazać uzyskaną informację wychowawcy grupy.

**WYCHOWAWCA:**

1. Przeprowadza rozmowę z podopiecznym, buduje relację opartą na zaufaniu, wyjaśnia że bicie dzieci to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych

osób, np. lekarza lub pedagoga, psychologa. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami, gwarantując dziecku bezpieczeństwo. Wychowawca dziecka zgłasza sprawę do rozpatrzenia przez zespół wychowawczy.

2. Nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami (jednym z rodziców) lub opiekunem prawnym,

informuje o stanie dziecka np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza oraz o

konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec córki/syna.

3. Sporządza notatkę opisującą: wygląd dziecka, dolegliwości stan zdrowia, uzyskane

informacje oraz podjęte przez siebie działania.

4. W dalszej pracy wychowawczej wspiera dziecko, zabiega o prawidłową integrację

dziecka z zespołem grupowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.

5. Systematycznie współpracuje z rodzicami i nauczycielami uczącymi dziecko.

**ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PERSONEL PLACÓWKI – DZIECKO**

**Kodeks postępowania z dzieckiem**

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, monitorują

sytuację i dobrostan dziecka.

2. Pomoc dzieciom uwzględnia umiejętności rozwojowe dzieci, możliwości wynikające z

niepełnosprawności.

3. Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój.

4. Zadania dostosowywane są do potrzeb i możliwości dzieci.

5. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności.

6. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania.

7. Dzieci zostają zapoznane z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi prawa dziecka.

8. Pozytywne zachowania dzieci wzmacniane są poprzez nagradzanie: słowne (pochwała indywidualna, pochwała w obecności dzieci), nagroda rzeczowa, pochwała przekazana rodzicowi.

9. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji zachowania.

10. Niedopuszczalne są zachowania: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie), zmuszanie, negowanie uczuć.

11. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka.

Zasady bezpośredniego kontaktu z dzieckiem ustalane są z rodzicami, opiekunem prawnym z poszanowaniem zdania obu stron.

12. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa każdy pracownik jest zobowiązany, w miarę możliwości, im przeciwdziałać oraz natychmiast powiadomić o nich dyrektora placówki.

13. Dyrektor przedszkola monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu

dzieci.

14. Pracownicy przedszkola w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się następującymi zasadami - ,

* osoba dorosła szanuje dziecko
* osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka,
* osoba dorosła zwraca się do dziecka językiem zrozumiałym,
* osoba dorosła nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sadów wobec dziecka,
* osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka,
* osoba dorosła nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec dziecka (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej…

**W SYTUACJI, GDY DZIECKO JEST KRZYWDZONE, DYSKRYMINOWANE NA TERENIE PRZEDSZKOLA PRZEZ PRACOWNIKA LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ**

1. Każdy pracownik przedszkola, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, a także informuje o zajściu dyrektora przedszkola oraz pedagoga lub psychologa,

którzy przeprowadzają z dzieckiem i jego rodzicami/opiekunem prawnym rozmowę.

2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika przedszkola ma prawo do poinformowania dyrektora placówki lub pedagoga/psychologa, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.

3. Pedagog/psycholog opracowuje plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dyrektora przedszkola i wychowawcę grupy.

4. Dyrektor placówki oraz pedagog/psycholog wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.

5. Dyrektor placówki przeprowadza osobne rozmowy z pracownikiem i dzieckiem oraz jego rodzicami/opiekunem prawnym. Zapisuje, wraz z pracownikiem kontrakt eliminujący nieodpowiednie zachowania. Ustala plan pomocy dziecku.

6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa oprócz w/w wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję, lub prokuraturę.

7. Gdy zaplanowane działania nie przyniosą rezultatu dyrektor podejmuje działania wynikające z Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela

8. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

**W SYTUACJI, GDY DZIECKO JEST KRZYWDZONE PRZEZ RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ**

1. W przypadku zgłoszenia przez dziecko lub osobę dorosłą, sprawy krzywdzenia dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą, po wstępnym potwierdzeniu jej, informowany jest o tym fakcie pedagog/psycholog szkolny, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzone wywiady z osobami, które mają znaczące

informacje w tej sprawie.

2. Pedagog/psycholog opracowuje plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dyrektora przedszkola i wychowawcę grupy.

3. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor placówki.

4. Dyrektor oraz pedagog wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.

5. Psycholog lub wyznaczony nauczyciel uruchamiają procedurę Niebieskiej Karty. Wypełniają formularz NK-A i wysyłają do zespołu interdyscyplinarnego.

6. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

**W SYTUACJI, GDY DZIECKO JEST WYKORZYSTYWANE SEKSUALNIE DOŚWIADCZA ZNĘCANIA SIĘ FIZYCZNEGO I PSYCHICZNEGO PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ**

1. W przypadku podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka, znęcania się fizycznego i psychicznego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą pracownik ma obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawcę grupy lub pedagoga/psychologa.

2. Pedagog/psycholog opracowuje plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje dyrektora placówki i wychowawcę grupy.

3. W przypadkach skomplikowanych, w tym dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, zgłoszonym przez dziecko, pracownika przedszkola lub rodzica/opiekuna prawnego, dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny.

4. Zespół sporządza plan pomocy dziecku w oparciu o uzyskane informacje od członków zespołu i przedstawia go dyrektorowi przedszkola.

5. Dyrektor zawiadamia odpowiednie organy o zaistniałej formie krzywdzenia dziecka. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor składa zawiadomienia na policję lub do prokuratury. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej , psychicznej wobec dziecka dyrektor wdraża procedurę założenia

Niebieskiej Karty( NK-A ).

6. Działania zespołu pozostają w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. Zespół interwencyjny może w realizacji planu może zwrócić się po pomoc do sądu, pomocy społecznej lub innych służb.

**ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe dziecka w przedszkolu podlegają ochronie na ogólnie przyjętych zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

2. Pracownik przedszkola ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych , które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

3. Pracownik przedszkola jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

**ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA**

1. Przedszkole uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Utrwalanie wizerunku dziecka na terenie przedszkola (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**EDUKACJA DZIECI I RODZICÓW W ZAKRESIE PRAW DZIECKA ORAZ OCHRONY PRZED ZAGROŻENIEM PRZEMOCĄ I WYKORZYSTYWANIEM**

1. W każdej grupie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców i wpisane w roczny plan pracy przedszkola na temat:

* praw dziecka,
* ochrony przed przemocą
* przemocy rówieśniczej,
* zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.

2. W każdej grupie dzieci są informowane przez wychowawcę do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.

3. Informacje dla rodziców, opiekunów prawnych dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zapewnieniem im bezpieczeństwa są przekazywane bezpośrednio w wiadomościach e-mail wysyłane rodzicom lub opiekunom prawnym.

4. Rodzice, opiekunowie prawni zapoznawani są zasadami obowiązującymi w przedszkolu dotyczącymi ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa.

5. W przedszkolu znajduje się specjalnie wyodrębniona półka z materiałami Informacyjnymi dotyczącymi instytucji, w których można szukać pomocy oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży.

**MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za „Standardy ochrony małoletnich” i powierza jej nadzór nad jej realizacja oraz prowadzenia rejestru spraw dotyczących krzywdzenia.

Za realizację Standardów ochrony małoletnich są odpowiedzialni nauczyciele; Pani Sylwia Mirowska oraz wychowawca danej grupy jako świadek.

2. Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i podaje je do publicznej wiadomości.

**W PRZYPADKU ZDIAGNOZOWANIA BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA ZDROWA LUB ŻYCIA DZIECKA:**

1. Dyrektor lub upoważniony przez niego wychowawca powiadamia policję, wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Równolegle powiadamia pracownika socjalnego w rejonie.

2. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

**DOKUMENT SKŁADA SIĘ**

1. Procedura - „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem”

2. Procedura - ,,Postępowania w przypadku agresji fizycznej”

3. Załącznik 1 - Wzór ,,Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa”

4. Załącznik 2 - Wzór ,,Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny”

**Załącznik 1**

**Wzór - zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa**

………………………………………

*(miejscowość, data)*

Imię i nazwisko osoby

lub nazwa instytucji zgłaszającej

Adres, pieczęć instytucji

Do:

*(dane jednostki Policji lub prokuratury)*

**ZAWIADOMIENIE**

**o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka**

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez (dane sprawcy, adres)

wobec dziecka (dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do opiekunów).

**Uzasadnienie**

*[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie*

*sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać*

*dowody na poparcie swoich twierdzeń]*

……………………………………

*(podpis osoby zgłaszającej/osoby*

*reprezentującej instytucję)*

Załączniki:

*(należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnosiliśmy się do nich w uzasadnieniu)*

**Załącznik 2**

**Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny**

*(miejscowość), dnia .....................*

Sąd Rejonowy

w ..................................

Wydział Rodzinny i Nieletnich

L.Dz…………………..

Wnioskodawca: ……………….……………………….

*Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez: ……………..………………………

adres do korespondencji: …………………..………………

Uczestnicy postępowania: ................................................................

*(imiona i nazwiska rodziców)*

ul.................................................................

....................................................................

*(adres zamieszkania)*

rodzice małoletniego: …………………………………..………

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia2) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

1.Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

2.Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie

pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**Uzasadnienie**

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące

rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek,

której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

**Przykładowe uzasadnienie**

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka……………………………………………………………

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, ze dobro małoletniego (imię, nazwisko dziecka) jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma. (dotyczy wniosku wysyłanego przez instytucję)

…………………………………………………………………………………………………

podpis pracownika podpis specjalisty ds. pomocy dzieciom krzywdzonym/koordynatora

 Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania

dziecka

 Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.